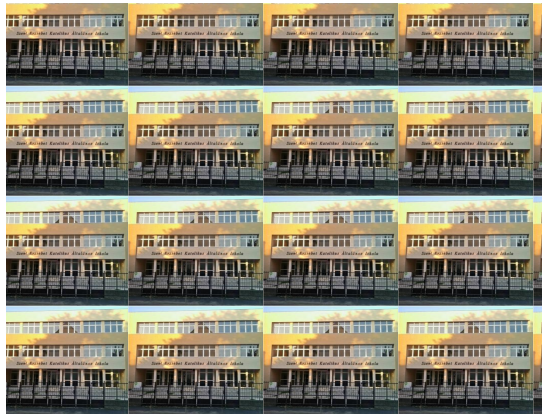


SZENT ERZSÉBET KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE



*„Tegyétek boldoggá az embereket!”
(Szent Erzsébet)*



Sárospatak

2019.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	3
1.1.	A házirend célja és feladata	3
1.2.	A házirend hatálya	3
1.3.	A házirend nyilvánossága	4
2.1.	Az épület nyitva tartása.....	5
2.2.	A tanítási órák és szünetek rendje.....	5
2.3.	A tanórák rendje.....	6
2.4.	A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok.....	6
2.5.	Az iskola helyiségeivel kapcsolatos szabályok.....	7
	Állami ünnepek, iskolai megemlékezések	7
3.	A tanulókkal összefüggő szabályok	8
3.1.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	8
3.2.	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	8
4.	A jutalmazó és fegyelmező intézkedések	10
4.1.	A tanulók jutalmazása.....	10
4.2.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	10
5.	A tanuló jogai és kötelességei	11
5.1.	A tanulók tantárgyválasztása	13
5.2.	A tanulók mulasztásának igazolása	13
5.3.	Tanórán kívüli foglalkozások	13
6.	Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....	15
7.	Mellékletek	16
	1.sz. melléklet: A tanulók és a szülők tájékoztatása	16
	2. sz. melléklet: A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	17
	3.sz. melléklet: Térítési díjak, ösztöndíjak, szociális támogatás és tankönyvtámogatás	17
	A tankönyvellátás rendje	18
8.	Függelékek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

–

**„Fogadd el, amit el kell fogadni,
változtasd meg, amit képes vagy megváltoztatni,
és légy bölcs,
hogy mindig felismerjed, mikor, melyiket kell tenned.”
(Szent Ágoston)**

1. Bevezetés

Jelen házirendet a következő jogszabályok alapján készítettük:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. VIII.31 EMMI – rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a névhasználatáról.
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Ktv.)
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1.1. A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2. A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az iskolában tanítási gyakorlaton és más foglalkozáson résztvevőknek.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- A házirend az iskola működése során jogszabályként funkcionál, betartása az érintettek számára kötelező, megsértése fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást von maga után; a benne megfogalmazottak megszegése esetén jogorvoslatnak van helye.
- Felülvizsgálata: az érintő jogszabályok változásakor, valamely használó kezdeményezésére, ennek hiányában kétévenként.
- Ez a házirend a fenntartói jóváhagyást követő hónap 1. napjától lép életbe. Ugyanakkor a jelenleg érvényben lévő házirend hatályát veszti.

1.3.A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola portáján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskolai könyvtárban;
 - a tanári szobában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél;
 - az osztályfőnököknél – a tanteremben;
 - a szülői választmány vezetőjénél;
 - az iskolánk honlapján.
- A házirend a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni megismerésre.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
 - az új alkalmazottal a szerződés aláírásakor ismertetni kell;
 - az iskolával szerződésben álló feleknek, akik az iskolán belül foglalkozásokat is tartanak, a szerződéskötésekor be kell mutatni.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán, vagy adott órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. A működés rendje

2.1. Az épület nyitva tartása

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől-péntekig a tanulók számára reggel 6.30 órától 17.00 óráig van nyitva. 6.30 – 7.15-ig, vagyis az ügyeletes nevelő érkezéséig a tanulók az aulában tartózkodnak. Udvaron csak az ügyeletes pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak.
- A tanítási órák ideje alatt az iskolába csak a főbejáraton lehet belépni, a többi ajtót bezárjuk.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7.45-ig kell megérkezniük, ezen időpont után érkezők nevét a bejárat ajtóknál ügyelő tanulók felírják és az osztályfőnököknek heti rendszerességgel jelzik. 5 késés után az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket.
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.15 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
- 16 óráig napközis ellátást, 17.00 óráig felügyeletet biztosítunk az iskolában.
- Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. (Ntk. 27. 2)
- A napközi és a tanulószobai ellátás egy tanévre szól, tanév közben a kötelező benttartózkodás alól csak nagyon indokolt esetben az iskola igazgatója adhat felmentést.
- Az iskola a hosszabb tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az ebédlőbe a tornaterem folyosóján nem vonulhatnak át, csak engedéllyel rossz idő esetén.
- A szülők az iskola által kijelölt *fogadóórákon*, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola pedagógusait.

2.2.A tanítási órák és szünetek rendje

- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra:	8.00 – 8.45	1. szünet 8.45 – 8.55
2. óra:	8.55 – 9.40	2. szünet 9.40 – 10.00
3. óra:	10.00 – 10.45	3. szünet 10.45 – 10.55
4. óra:	10.55 – 11.40	4. szünet 11.40 – 11.50
5. óra:	11.50 – 12.35	5. szünet 12.35 – 12.40
6. óra:	12.40 – 13.25	6. szünet 13.25-13.45
7.óra:	13.45-14.30	

- A tanulóknak az első és harmadik óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tanteremben, illetve a folyosón maradhatnak. A negyedik és ötödik órák után a tanulók az udvaron felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak!
- A második óráközi szünet a tízórai szünet, ekkor a tanulók a tanteremben étkeznek.
- Az óra kezdete előtt, jelző csengetéskor az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztályterembe kell vonulniuk. Az ügyeletes nevelők munkáját segítik a kijelölt ügyeletes tanulók.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, vagy az igazgató **írásos** engedélyével hagyhatja el.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 óra és 16.00 óra között, pénteken 13.30 óráig.

2.3.A tanórák rendje

- A szaktantermekbe és interaktív táblával rendelkező tantermekbe a tanulók csak a pedagógus jelenlétében, vagy engedélyével léphetnek be.
- Az első tanítási óra közös imádsággal kezdődik.
- A tanórák kezdetén a tanulók felállva, felszerelésüket és az ellenőrzőt, tájékoztató füzetet osztályonként összeszedve fogadják az órát tartó nevelőt
- Ha valamilyen okból az órára készülni nem tudtak, azt tanóra elején jelentsék.
- A tanórára érkező vendégeket felállással üdvözljék.
- Az intézményen belül a köszönés: „Dicsértessék a Jézus Krisztus!”, vagy a napszaknak megfelelő.
- A tanóra tanulásra szolgál, így minden másfajta tevékenységet mellőzni kell.
- A tanórák befejezése után az iskolában csak tanrendi foglalkozásokon vagy a könyvtárban, illetve az aulában elhelyezett asztaloknál tartózkodhatnak. Foglalkozásokra várakozni csak a Szülői Váróban lehet.
- Az utolsó tanítási óra imádsággal fejeződik be.
- Az iskolában nem szabad rágózni. Étkezni, inni indokolt esetben tanári engedéllyel (hőségriadó estén engedélyezett).

2.4.A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

- A napközi otthonba tanévenként minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
- Az iskola a napközi otthonban minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.
- - Az ebédlőbe történő elmenetelhez és visszajövetelhez kíséretet biztosítunk. 11.45-14.30 óra közötti időben a tanuló iskolai étkeztetést vehet igénybe.
- A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
- A napközis nevelők, az étkezés és a tanulási foglalkozás között, levegőzési, és szabadidős tevékenységeket szerveznek a gyermekek részére, ahogy azt a csoportok elfoglaltsága megengedi.
- A tanulók igazodjanak a napközi munkarendjéhez, tartsák be annak szokásait.

- A napköziben (étkezési időt is beleértve) tanúsított magatartás, az iskolai értékelés részét képezik.
- A napközis csoportokban tanulói felelősök működnek

2.5. Az iskola helyiségeivel kapcsolatos szabályok

- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja és az igazgatóhoz, vagy tanári szobához kíséri. Ez alól kivételt képeznek az első évfolyamos tanulók szülei, akik szeptember hónapban a gyermeküket a tanterem ajtajáig kísérhetik.
- A napközit igénybe vevő tanulók szülei a napközi befejezése előtt a Szülői Váróban, az aulában kialakított pihenő részben tartózkodjanak.

A tanév jeles napjai

- VENI SANCTE
- TE DEUM
- lelki napok, lelkigyakorlatok, gyónási alkalmak
- farsang, iskolanapok
- ballagás
- az iskola névadójának ünnepe

Egyházi Ünnepek

- szept. 24. Szt. Gellért - a katolikus iskolák napja: lelki nap
- okt. 8. Magyarok Nagyasszonya
- nov. 1. Mindenszentek - megemlékezés a hittan- és osztályfőnöki órán
- nov. 19. Árpád-házi Szent Erzsébet
- dec. 6. Szt. Miklós ünnepe
- dec. 8. Szűz Mária Szeplőtelen Fogantatása
- nov.-dec. Adventi gyertyagyújtások
- febr. 2. Gyertyaszentelő Boldogasszony
- febr.-márc. ápr. NAGYBÖJT –városi keresztút, lelki nap,
- márc. 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony
- máj.-jún. PÜNKÖSD hétfő - bérálás, elsőáldozás /beavatás/

Állami ünnepek, iskolai megemlékezések

- okt. 1. A Zene Világnapja
- okt. 4. Állatok Világnapja
- okt. 6. Aradi vértanúk
- okt. 23. az 1956-os forradalom és szabadságharc
- jan. 22. A Magyar Kultúra Napja
- márc. 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc
- április 22. Föld napja
- június 4. Nemzeti összetartozás napja

3. A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek.
2. Nagyobb értékű tárgyat (az átlagosnál jóval értékesebb ékszert, mobiltelefont, elektronikai cikket, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába nem hozhatnak! Felelősséget érte nem vállalunk!
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
A be nem jelentett, le nem adott nagyobb értékű eszközök eltűnése esetén az anyagi felelősség a tanulót és a szülőt terheli.
4. A mobiltelefont és egyéb hang- és képfelvételre alkalmas eszközt a tanuló az iskola területén nem használhatja. Osztályonként a megbízott felelős reggel a mobiltelefonokat összeszedi, ezeket a portán zárható szekrényben tároljuk. A tanítás végén a felelős az osztályban a tulajdonosának visszaadja a telefonját. A mobiltelefon használatának szabályát megsértő tanulótól a tanár elveszi a készüléket, amelyet a szülő az iskola igazgatóságán tanítás után vehet át. A tanuló a házirend megsértése miatt a büntetés soron következő fokozatát kapja. Az iskola a mobiltelefonokért és egyéb nagyobb értékű tárgyakért anyagi felelősséget nem vállal. A mobiltelefont a tanórákon a pedagógusok sem használhatják.
5. Tilos fényképek, hang- illetve videofelvétel engedély nélküli készítése, publikálása
6. A kerékpárral, rollerrel érkező tanulók a kerékpárt, a rollert az iskola kijelölt részén lévő kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola a kerékpárért, rollerért anyagi felelősséget nem vállal! Az anyagi felelősség a tanulót és a szülőt terheli.
7. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai. A tanórákon és a szakköri foglalkozásokon létrehozott termékek, dolgok és alkotások a tanuló tulajdonát képezik, melyeket az iskola bemutató foglalkozásokra, kiállításokra visszakérhet a tanulótól.

3.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért;
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két hetes,
 - folyosói, illetve udvari tanulói ügyeletesek,
 - tantárgyi felelősök,
 - egyéb felelősök.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta, stb. – az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik, az ablakokat, csak bukóra nyithatják;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó nevelő a **becsöngetés után öt perccel** nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot, vagy a nevelői szobában tartózkodó nevelőknek jelzik a problémát;
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát;
 - a nap utolsó tanítási órája után az adott terem tábláját lemossák, a padokból a szemetet kivetetik, a székek padra történő felhelyezését ellenőrzik az utolsó órát tartó nevelő felügyeletével.
5. Az 5.-8. évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30. és 8.00. óra között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron, valamint a folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnök osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.
6. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős, stb.
7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai vesznek részt. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. Hétköznap: A tanuló ruházata mindig legyen tiszta, rendes, ízléses. **Tilos** az esztétikailag kifogásolható ruhák, kiegészítők viselete. A szoknya és nadrág hossza legalább térdig érő legyen! **Tilos** a haj-, köröm-, arcfestés, valamint tetoválás, testékszer. **Tilos** az esztétikailag kifogásolható, az oktatás szempontjából hátrányos hajviselet.
9. A tanulóknak az iskolai ünnepélyeken kötelező viselet: fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, sál/nyakkendő.

4. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések

4.1. A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mértén folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.
3. Az iskolai jutalmazás formái:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret
4. A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba is. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismerheti el az intézmény.
5. A több éve kiemelkedő munkát végző tanulók Szent Erzsébet Emléklapot kaphatnak, melyet a DÖK napon ad át az iskola igazgatója.

4.2. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 - vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
 - szaktanári figyelmeztetés (amely esetén példás magatartás nem lehet abban a hónapban);
 - napközis nevelői figyelmeztetés (az előzővel azonos az elbírálás);
 - osztályfőnöki figyelmeztetés (a Házirend megsértése, vagy 2 szaktanári figyelmeztetés után, amely esetén a magatartás az adott hónapban változó);
 - osztályfőnöki intés (legalább 2 osztályfőnöki figyelmeztetés után, amely esetén a magatartás az adott hónapban rossz);
 - osztályfőnöki megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés (amennyiben a tanuló a Házirendet az osztályfőnöki intés után is súlyosan megsérti; a magatartás félévkor, vagy év végén változó)
 - tantestületi figyelmeztetés (további fokozatként, vagy a helyzet súlyosságától függően; magatartás félévkor, vagy év végén rossz)
3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. Az eljárás eredményétől függően a tanuló nevelőtestületi figyelmeztetésben, még súlyosabb esetben nevelőtestületi intésben részesíthető.

4. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiaital) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.
8. Kirívó magatartása miatt a tanuló, osztályfőnöke javaslata alapján, az iskolai rendezvényeken (pl.: farsangi multság; intézményi kirándulás stb.) nem vehet részt.
9. Kulturálatlan beszéd használata szigorúan tilos! Harmadik figyelmeztetés esetén a következő büntetési fokozat lép életbe.
10. A tanulóval szembeni fegyelmi eljárás során, a Diákönkormányzatnak véleménynyilvánítási joga van.
11. Kizárás, eltiltás a tanköteles tanulóval szemben csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. A szülő ekkor köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

5. A tanuló jogai és kötelességei

- A tanulónak joga van ahhoz, hogy az oktatás és nevelés során **korszerű ismeretekhez jusson, és a keresztény erkölcsi értékeket személyes állásfoglalás alapján megélje.** Tanulmányaihoz, sportoláshoz, művelődéséhez és szórakozásához igénybe veheti tanárai segítségét, valamint tanári felügyelet mellett az iskola felszereléseit és létesítményeit (könyvtár, sportszerek, tornaterem, sportpályák).
- **Jelentkezhet** az iskola által szervezett szakkörökre, sportkörökre, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokra, fakultációkra. Tanórákon kívüli elfoglaltságait lehetőség szerint **az osztályfőnökkel való megbeszélés szerint** tervezze meg.
- Minden tanuló felelős azért, hogy képességeinek megfelelően, becsületes munkával a **legjobb eredményt érje el.** Lelkiismeretünk is arra figyelmeztet, hogy állapotbeli kötelességeinket erőnk szerint hiánytalanul teljesítsük. **A keresztény élet csak erre az alapra épülhet.**
- **A tanulók egymás közötti viselkedését** baráti jóindulatnak kell jellemeznie. Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak és fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát. A felnőttek iránt mind az iskolában, mind az iskolán kívül **udvariasnak és előzékenynek** kell lenniük.
- A tanulók iskolán kívüli életében elsősorban szüleik útmutatása legyen irányadó, de ilyenkor is tartsák szem előtt, hogy **keresztény közösséghez tartoznak, és felelősek az iskola jó hírnevéért.** A Házirend előírásain kívül a keresztény erkölcs, az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is mindig kötelezőek.

5.1.A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát. A szülő, minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tantárgyválasztás egy tanítási évre szól.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a idegen nyelv tantárgyválasztással kapcsolatos kérését az iskola igazgatójának.

5.2. A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
Egy tanítási óráról a szaktanár vagy az osztályfőnök engedélyezheti a távolmaradást.
3. A tanuló, a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői vagy orvosi;
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát, az iskola igazgatója, köteles az illetékes jegyzőt értesíteni.
7. Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
8. Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.
9. Amennyiben a tanuló a becsengetést követően az órát tartó tanár után ér a teremben az késett. Ezt a – elektronikus naplóba, a feltüntetett részben a tanár bejegyzi. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
10. Három igazolatlan késés esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló, súlyos esetben fegyelmi büntetést von maga után.

5.3. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Napközi otthon.** A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-8. évfolyamon napközi otthon működik.
 - **Diákétkeztetés.** A napközis tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén –

az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az intézménynél kell befizetni minden hónap megadott napján.

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Sportkör.** Az iskolai Szent Erzsébet–DSE tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszervezetjének foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzésének lehetőségét, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Az iskola az iskolai sportkörök szervezésére és a sportolók versenyeztetésére együttműködési megállapodást kötött a Szent Erzsébet Diáksport Egyesülettel, mely alapszabályzatának megfelelően gazdálkodik bevételeivel.
- **Gyógytestnevelés.** Az iskola a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a szűrések eredményeit figyelembe véve, heti rendszerességgel megszervezi tanulói számára a gyógytestnevelést.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A költségekről, az utazás módjáról a szülőket tájékoztatjuk, és beleegyező nyilatkozatukat írásban kérjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az utazás módjáról a szülőket tájékoztatjuk, és beleegyező nyilatkozatukat írásban kérjük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** Ide tartoznak a túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: tornaterem, számítógépek, tabletek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit- és vallásgyakorlás.**

A tanuló joga, hogy a magyar történelmi egyházak által szervezett hitoktatáson részt vegyen.

A diákok tiszteljék meg az étkezés alkalmait is az egyénileg vagy közösen elmondott rövid imádsággal.

A tanuló az intézmény által szervezett egyházi szertartásokon osztályközösségével kötelezően jelenjen meg.

Egyházunk három nagy ünnepe – karácsony, húsvét, pünkösd – tanítási szünetre esik. A tanulók lehetőség szerint saját egyházközségükben – ha lehet családjukkal együtt – tartsák meg ezeket az ünnepeket. Adventi és nagyböjti lelki napot tartunk, amelyen kötelező a részvétel.

Tartsák tiszteletben az iskola egyházi jellegét a vasárnapi szentmiséken való részvétellel is.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, a fejlesztő foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

6. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
2. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a gyermekorvos és a körzeti védőnők látják el.
 - Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal – gyermekorvos;
 - szemészet: évente egy alkalommal – védőnők;
 - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal – védőnők;
 - fogászati vizsgálat: évente egy alkalommal – fogorvos;
 - valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata nyolcadik évfolyamon – gyermekorvos. Az iskola írásban értesíti a szülőt a vizsgálat céljáról és időpontjáról.
 - az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

3. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, fiúknak: fehér trikó, fekete tornanadrág, lányoknak fekete tornadressz) kell viselniük;
- a téli időszakban és szabadtéri testnevelés órákon sportolásra alkalmas szabadidős ruházat szükséges;
- a sportfoglalkozásokon a tanulói balesetek elkerülése miatt nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót;
- délutáni sportfoglalkozásra a tanulók, annak kezdete előtt 10 perccel jelenjenek meg;
- a sport foglalkozás idején csak az adott sportcsoport tagjai tartózkodhatnak a tornateremben.

Az iskola kerítésének 5 méteres körzetében dohányozni tilos, a törvény tiltja! Az iskola tanulói nem tarthatnak maguknál dohányterméket, egyéb tudatmódosító szereket (drog, alkohol, energiatalok, stb.), valamint testi épséget veszélyeztető tárgyakat (kés, petárda, stb.).

7. Mellékletek

1.sz. melléklet: A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról:
 - az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén rendszeresen,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - iskolarádió, hirdetőtáblán, az iskola honlapján keresztül folyamatosan;
 - az osztályfőnökök
 - az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban valamint e-ellenőrzőn keresztül, szükség esetén írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden év elején,
 - a porta mellett elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az iskola honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - előre megbeszélte időpontban,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - fogadóórákon,
 - a családlátogatásokon,
 - a tanulók értékelésére összehívott megbeszéléseken,

- írásban:
 - e-ellenőrzőben, szükség estén papíralapon
 - 2 évfolyamtól nyolcadik évfolyamig jegyek és minősítések alapján bizonyítványban.
- 6. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.
- 7. A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület olyan értekezletein, ahol a tanulók nagyobb csoportját érintő ügyeket tárgyalják.
- 8. Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás eszközei: elektronikus napló, szükség estén az ellenőrző könyv, illetve tájékoztató füzet, amely okmány. Bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló ellenőrzőjét, tájékoztatóját minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni és a szülővel hetente aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles a szülővel aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni. Az ellenőrző hiányáról 3 alkalom után az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt.

2. sz. melléklet: A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos tanulók és véleményüket küldötteik útján, eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez.
3. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
4. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
5. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
6. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az Egri Főegyházmegyei Hatóság jóváhagyásával lép hatályba.
8. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége, vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
9. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

3.sz. melléklet: Térítési díjak, ösztöndíjak, szociális támogatás és tankönyvtámogatás

Térítési díj befizetése, visszafizetése

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, kell a titkárságon befizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére visszajuttatja, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló a hiányzást megelőző nap 13.30 óráig az iskola portáján lemondja. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj fizetésénél nem tarthat

igényt ezeknek a napoknak a lemondására. **Az ingyen étkező tanulók étkezését is kötelesek lemondani!**

A tankönyvellátás rendje

A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény alapján.

A tankönyvellátás térítésmentesen jár az általános iskola 1-8. osztályosai számára. Erre a fenntartó normatív támogatást nyújt, melyet a tantestület döntése alapján használ fel az iskola.

A többször használható tankönyveket – a jogszabályban meghatározott módon - könyvtári pecséttel és sorszámmal ellátjuk, állományba vesszük.

Tanév a tanulók ezeket a tankönyveket egy évre kikölcsönzik, és tanév végén a könyvtárnak visszaszolgáltatják. Megrongált vagy elveszett tankönyvért kártérítési felelősséggel tartoznak.

Új könyvek esetén teljes, használt könyvek esetén a könyvtári nyilvántartási értéknek megfelelő összegben. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést. A szülők kérése esetén az iskola segítséget nyújt új, a tanulók tulajdonát képező tankönyvek megvásárlásához is.

Házirend változásai Komplex Alapprogram beépítése

Az iskola működési rendje

2. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje:
Változatlan, az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint marad.
3. Alsó tagozaton a komplex órák bevezetésével ennek megfelelően, az alábbi napirend kerül kialakításra:

8.00-8.45	Ráhangolódás
9.00-9.45	tanóra
9.45-10.00	Tízórai szünet
10.00-10.45	tanóra
11.00.-11.45	tanóra
11.55.-12.40	komplex óra
12.40-13.00	ebéd
13.00.-13.45	tanóra
13.45-14.40	játék, szabadidő
14.40-15.25	AP foglalkozás osztálykeretek között
15.35-16.15	A te órád – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (Természettudomány, angol nyelv, német nyelv, művészet, sport, olvasókör, stb.)
16.15-17.00	Játék - strukturálatlan szabadidő, ügyelet

Felső tagozaton az alprogramok és a Te órád bevezetése a délutáni foglalkozások keretében történik:

7.óra	Alprogrami foglalkozások
8.óra	„Te órád” - Tanulás

. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára — a tanórai foglalkozások mellett — az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
A komplex alprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások: osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is gazdagítható, megvalósítható. 2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:15 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Napközi otthon: A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. 2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16.00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Tanulószoba: A tanulószoba minden nap 12:40 órától és 13:35 órától 16.00 (16:15) óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt TE ÓRÁD be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.15 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben — szülői kérés hiányában — a tanuló eltávozására az szaktanár , osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök/ TE ÓRÁD. A különféle szakkörök/Te órád működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/Te órád jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/Te órád indításáról — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével — az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését — az igazgató beleegyezésével — olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

8. Függelékek

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

Nyilatkozat – Diákönkormányzat

A Házirendet a Diákönkormányzat 2019. augusztus 21-én megismerte, a benne foglaltakat véleményezte és elfogadta.

Sárospatak, 2019. augusztus 21.

.....
Bódiszné Hajnal Alíz
Bódiszné Hajnal Alíz
diákönkormányzat felnőtt vezetője

Nyilatkozat – Szülői Szervezet

A Házirendet a szülői munkaközösség 2019. augusztus 21 - én megismerte, a benne foglaltakat véleményezte és elfogadta.

Sárospatak, 2019. augusztus 21.

.....
Csatlós György Zsuzsanna
Csatlós György Zsuzsanna
a szülői munkaközösség elnöke

Nyilatkozat - Nevelőtestület

A Házirendet a nevelőtestület 2019. augusztus 21-én megismerte, a benne foglaltakat véleményezte és elfogadta.

Sárospatak, 2019. augusztus 21.

.....
Kissné Murányi Andrea
Kissné Murányi Andrea
igazgató