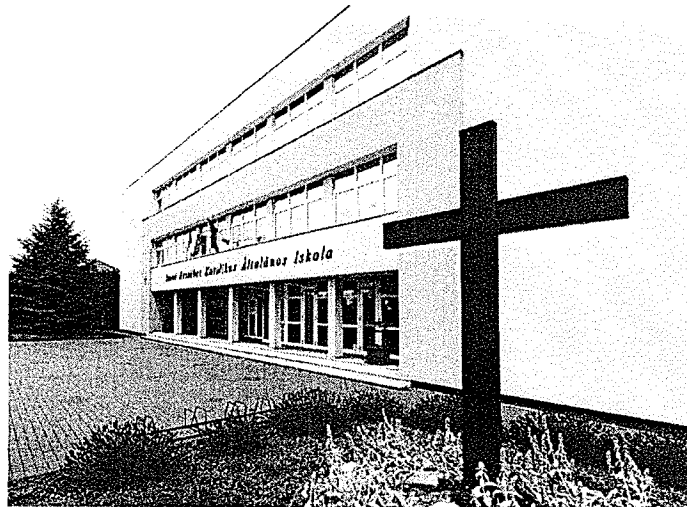




„Tegyétek boldoggá az embereket!”
(Szent Erzsébet)

SZENT ERZSÉBET KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA



2020/2021. tanévi járvány megelőző intézkedési terve

Sárospatak, 2020. augusztus 27.




Kissné Murányi Andrea

igazgató

A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola 2020/2021. tanévi járványmegelőző intézkedési terve az EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA: INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL dokumentum alapján készült.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Az intézményben a tanév megkezdése előtt alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

Határidő: augusztus 31.

Felelősök: a takarító személyzet, az intézmények vezetői ellenőrizik a takarítások végrehajtását.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 **Az intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.** Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy **amennyiben gyermekükönél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van, a katisksp@mail.hu email címen. Az iskola dolgozóira is vonatkoznak a fenti teendők.**

Felelősök: Szülők, az intézmény dolgozói

- 2.2 Minden szükséges intézkedést megteszünk az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

A tanulók iskolába érkezésének és elhagyásának a szabályai:

- A gyermekek legkésőbb 7.30 és 7.45 óra között érkezzenek meg az iskolába a főbejáraton keresztül.
- A szülők a kapu és a főbejárat között köszönjenek el a gyermeküktől. Kivételt képeznek az elsős tanulóink szülei, akik védőmaszkban - az első héten - az osztályterem ajtajáig kísérik gyermekeiket.

- Más szülő csak különös indokkal a járványügyi szabályok betartása és maszk viselése mellett előre egyeztetett időpontban jöhet be az iskola épületébe.
- A szülők kerüljék a csoportosulást a 1,5 méter védőtávolságot tartásukra!
- Minden belépéskor kötelező a kézfertőtlenítő használata és a homlok lázmérés, melyekről az intézmény személyzete gondoskodik.
- A 7.15 óra előtt érkező tanulók a „szülői váróban” tartózkodjanak. A tanteremükbe csak az ügyeletes pedagógus engedélyével mehetnek be.
- Az intézménybe való belépéskor a védőmaszk használata a tanulók számára ajánlott.
- A nem napközis tanulók a tanítási órák, illetve az ebéd elfogyasztása után a Bartók Béla úti bejáraton keresztül hagyják el az épületet.
- A bejáró tanulók autóbushoz kísérése a hagyományos módon történik.
- A napközis tanulók 15.45 órakor hagyják el az épületet a Bartók Béla úti bejáraton.
- Az ügyelet továbbra is 17 óráig biztosítjuk, de csak olyan gyermek számára, akiknél különösen indokolt a szülő foglalkozása miatt, amelyről írásban kérünk nyilatkozatot.
Felelősök: portás, technikai dolgozók, ügyeletes pedagógusok, napközis pedagógusok, osztályfőnökök

2.3 Az tanteremben tartózkodás szabályai:

A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat a tantermen kívül kell elhelyezni.

Felelősök: pedagógusok

- 2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

Felelősök: pedagógusok, ügyeletesek

- 2.5 Az iskolában a csengetési rend a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő módon valósul meg.

A védőtávolság megtartása érdekében a következő intézkedést hoztuk:

1. szünetben: - az alsó tagozatosok tízóraiznak, a felső tagozatosoknak udvari szünet van.
2. szünetben: az alsó tagozatosoknak udvari szünet van, a felső tagozatosok tízóraiznak.
3. szünetben az alsó tagozatosok az udvaron tartózkodnak, a felső tagozatosok a folyosókon.
4. szünetben az alsósok 1-2. osztály készül az ebédhez, a 3-4. a tanteremben, és/vagy a folyosókon tartózkodnak, a felső tagozatosok az udvaron.

A kicsengetést követően a mosdók használata lehetőség szerint az alábbi elosztásban történik: kicsengetéskor az 1-2. és az 5-6. osztályok, jelző becsengetéskor a 3-4. és a 7-8. osztályok.

Abban az esetben, ha az időjárás nem teszi lehetővé a kinti tartózkodást a folyosókon azok, az osztályok tartózkodhatnak, akiknek udvari szünetük lenne, a többiek a tanteremükben maradnak.

A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

Felelősök: pedagógusok, ügyeletesek

- 2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését igyekszünk elkerülni. A szaktantermek, nyelvi termek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt az osztálytermet használják.

Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok, csoportok váltása között a tantermekben a felületfertőtlenítést elvégezzük.

Felelősök: pedagógusok

- 2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Osztályonként tömbösítjük a testnevelési órákat, heti egy alkalommal dupla órákat szervezünk a 4-8. évfolyamokon. A tornacsarnokban egyszerre három osztály tartózkodhat az osztott teremben, ők a két bejárati ajtón közelíthetik meg az öltözőket. Az öltözők közötti távolság betartására így lehetőség van. Az órák során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) végezzük.

- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelésórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A előtti öltözéshez az osztályok lehetőség szerint ugyanazokat az öltözőket használják. Lehetőség szerint a háromrészre osztható tornaterem ugyanazon részében valósuljon meg az adott osztály testnevelés órája!

Felelősök: testnevelést tanítók

- 2.9 A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítjuk. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – pl. informatika órán a billentyűzetet - felületi fertőtlenítőszerrel tisztítjuk a csoportok váltása között.

Felelősök: informatikát tanítók

- 2.10 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnnyitó ünnepség, bál, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel vagyunk az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszk viselése, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

A munkatervben megjelenő programelemeket egyedileg bíráljuk el. A szervezéséről és a megvalósításról folyamatosan tájékoztatást nyújtunk iskolánk honlapján: <http://szenterzsebet-sp.hu>

Felelősök: vezetőség

- 2.10 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal - egyedi elbírálást követően intézményvezetői jóváhagyás mellett - csak belföldön valósítunk meg. A külföldre tervezett kirándulásokat későbbi időpontban valósítjuk meg.
- 2.11 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek az első félévben a járványügyi helyzet miatt elsősorban online kerülnek megtartásra, a szülők elektronikusan kapnak részletes tájékoztatást. A szükséges információk az iskolánk

honlapján (<http://szenterzsebet-sp.hu/>) elérhető, valamint e-mailben és a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) adminisztrációs rendszerben kerül kiküldésre a szülőkhöz. Kérjük, hogy kövessék nyomon híreinket és egyeztessenek az osztályfőnökkel, ha az elérhetőségük változott! Kérjük, hogy ellenőrizzék a KRÉTA gondviselői jogosultságú hozzáférésüket!

Felelősök: pedagógusok

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata kötelező. Felhívjuk a figyelmet, hogy az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

Felelősök: vezetőség

3.2 A szociális helységekből folyamatosan biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet kiegészítünk vírusölő hatású kézfertőtlenítéssel. A tantermekben az osztályok gondoskodnak a fertőtlenítő kézmosásról, a kéztörlésre papírtörlőt használnak

3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel gondoskodjanak a személyes tisztaságról

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak az első tanítási napon. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. Kérjük a szülőket, hogy otthon is személyes példamutatással legyenek ennek fontosságáról és gyermekük részére megfelelő mennyiségű papír zsebkendőt biztosítsanak minden napra.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (ebédlőben, termekben, a folyosókon és a szociális helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítva van és azok viselése szükséges.

- 3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a pedagógus irányításával kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- 3.8 Mesterséges szellőztetés esetén a légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást betartjuk.
- 3.9 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

Felelősök: vezetőség

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztására, valamint gyakoribb fertőtlenítésre.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok érintkezése csökkenthető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Az adott évfolyampárok ezért eltérő időszávban ebédelnek.
- 4.4 Az ebédlőben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk. Az eszközöket megfelelő számban helyezzük ki, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő határfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása biztosított.
- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk. Az üzemeltető felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

Felelősök: vezetőség, ételmezésvezető, konyhai dolgozók

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK (nem releváns)

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (nem releváns)

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat betartjuk. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul elvégezzük. Az egészségügyi ellátás önkormányzati koordináció mellett egyeztetés alatt áll.
- 7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- 7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembevételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.
- 7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékcókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékcókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- 7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

Felelősök: vezetőség

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú

daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. A szülő a felsorolt esetekben köteles az iskolát tájékoztatni - és értesíteni az osztályfőnököt is – katisksp@mail.hu email címen.

- 8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban. Az érintett tanulók a tananyagokat minden tantárgyból a KRÉTA vagy/és a messenger rendszerben találhatják meg.
- 8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Felelősök: vezetőség, osztályfőnökök

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük őt, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről azonnal gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni. Ismét felhívjuk a figyelmet, hogy egyeztessenek az osztályfőnökkel, ha az elérhetőségük – emailcím, telefonszám - megváltozott! A napközben előforduló más megbetegedés esetén is a szülőt haladéktalanul értesítjük és –szükség esetén – az elkülönítést alkalmazzuk.
- 9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja a megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerül értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

- 9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Felelősök: vezetőség, munkavédelmi megbízott

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozta a saját protokollját és annak bevezetésére felkészült. Ehhez követjük az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlásokat.
- 10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- 10.5 Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az iskola megszervezi a szülők támogatása érdekében.

Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

- 10.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítjuk a gyermekétkeztetést.

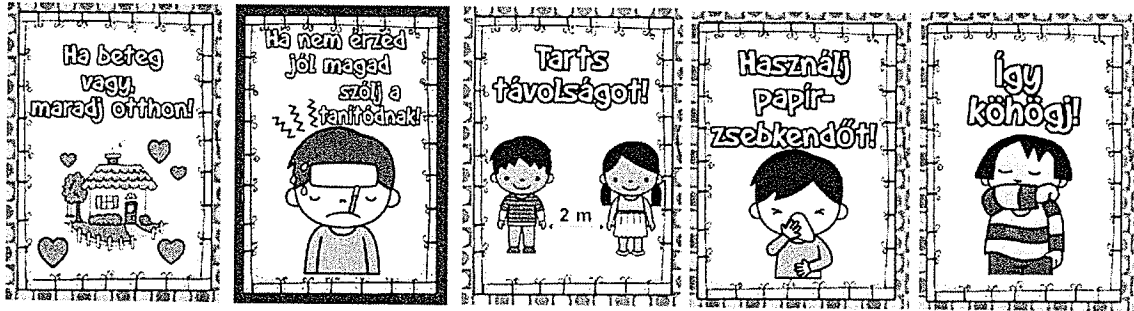
Felelősök: vezetőség, munkavédelmi megbízott

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az iskola közösségéhez tartozók figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni. Iskolánk honlapja: <http://szenterzsebet-sp.hu/>

11.2. Minden tanteremben kihelyezésre kerül az alábbi plakát.

Felelősök: vezetőség,



EZEKET A SZABÁLYOKAT TARTSD BEI!

